

## RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Dati (denominazione, recapiti) Ente organizzatore:

Coordinatore evento e/o Segreteria organizzativa:

Titolo dell'evento:

Materie trattate:

Tipologia dell'evento:

---

Destinatari in via principale  
dell'evento:

---

Numero partecipanti (min - max):

---

Luogo di svolgimento dell'evento:

---

Date dell'evento:

---

Numero ore complessive

---

e loro ripartizione: \_\_\_\_\_

Quota di iscrizione € \_\_\_\_\_

Modalità di iscrizione:

--

Modalità di rilevamento presenze:

--

Precedenti accreditamenti richiesti:

--

Precedenti eventi formativi organizzati:

--

Patrocini e/o sponsor acquisiti per l'evento:

--

Nominativi docenti / relatori ed argomento da ciascuno di essi trattato:

--

Indicare Comitato Scientifico:

--

L'ente organizzatore si impegna ad adottare il questionario di valutazione e gradimento secondo lo schema predisposto dall'Ordine da far compilare ai partecipanti ed a curarne la successiva trasmissione al Consiglio dell'Ordine; si impegna inoltre a far pervenire in tempo utile al Consiglio dell'Ordine la documentazione necessaria alla pubblicizzazione nel sito internet dell'Ordine dell'evento formativo accreditato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N.B. Allegare fac-simile programma dell'evento, elenco completo nominativi docenti/relatori con relativo curriculum e relazione illustrativa.*